馬偕醫學大學醫學系六年級「校內外多元實習」學生選擇實習單位流程

1. 請學生們務必熟讀實習相關規定、要點與辦法。
2. 請學生參考系上提供之建議實習單位一覽表，以醫學中心與馬偕醫院及其分院為原則【如非上述實習單位須提出具體理由，並確認對方接受(須有信件或文件證明)】。
3. 自行尋找國外實習機構者，請附上欲前往實習單位之信件或文件證明。
4. 請學生在選擇實習單位之過程中**務必與臨床導師討論**。
5. 經過校外實習委員會審查通過後，由校方發公文，包括【學生名冊】與【校內外多元實習評估表】，給實習單位。
6. 待系上收到單位同意回函，學生始可確認實習單位。
7. 學生於實習開始日二週前，主動聯絡欲前往之實習單位，繳交實習單位要求之相關資料。
8. 報到時，自行繳交實習費用，亦可由系辦協助統一收取代為匯款。
9. 實習後，請實習單位填寫【校內外多元實習評估表】，並寄回醫學系辦公室給教學助理。
10. 於實習結束後一週內務必繳交三千字心得報告(內含照片十張)電子檔案至醫學系辦公室梁雨薇教學助理(wei21@mmu.edu.tw)，以免影響實習成績。